

リサイクルプラザ施設（体育館・和室・会議室）利用方法

STEP 1

団体登録



平成29年4月よりリサイクルプラザの体育館・和室・会議室を利用する場合には事前に『団体登録』が必要です。

所定の申請用紙に団体名・代表者・構成員（利用する人）を記入してください。提出後、審査し利用団体登録を決定します。

* 団体登録をお願いする理由

- ①利用団体を把握させていただくため
- ②利用区分の明確化（甲府市・笛吹市・その他市町村及び一般・小中学生など）
- ③災害時の安否確認用のため
- ④公平な利用を期するため

* 団体名が別でも利用目的・代表者・構成員が重複する登録は出来ません。

STEP 2

仮予約



予約は利用日一ヶ月前の初日（休館日の場合は翌営業日）より電話・プラザ受付（午前9時～午後20時30分）で承ります。

なお、予約できる回数は翌月最高2回まで、当月は無制限とします。

* 施設の構造・施設の性質上利用出来ない場合がありますのでお問い合わせください。

STEP 3

申請書・利用料納付



仮予約後、指定された日までにリサイクルプラザに来館してください。

「利用申請書」提出と「利用料」納付をお願いします。

* 受付時間：9：00～20：30

* FAXでの利用申請書の提出は出来ません。

* 期日までに手続きがない場合には理由を問わずキャンセルとさせていただきますのでご了承ください。

* 「利用申請書」はHPでも配布しております。

STEP 4

許可書発行

「利用許可書」を発行し予約が完了します。

利用当日に必要なとなりますので許可条件などを確認の上紛失しない様にご注意ください。

変更・キャンセルについて

【指定された日まで対応します】

変更：空きがある場合は可 キャンセル：納めた利用料を還付します

* 許可証に記載された指定日以降の変更・キャンセルは不可とし利用料の還付は致しませんのでご了承ください。

STEP 4

利用当日

利用当日はプラザ受付にお越しください。



◇予約・お問い合わせ◇

甲府市リサイクルプラザ TEL 055-241-4357

指定管理者 株式会社フィッツ **Fitz** SPORTS CLUB